



LISTA ZADAŃ

ADMINISTRACJA

- Obsługa poczty internetowej
 - Wprowadzanie danych do systemów obsługi klienta – baz CRM
 - Administracja płatnościami
 - Planowanie podróży, rezerwowanie biletów i hoteli
 - Planowanie i realizowanie zakupów online
 - Zarządzanie fakturami
 - Przygotowywanie prezentacji
 - Edytowanie, formatowanie i poprawianie dokumentów
 - Tworzenie wzorów dokumentów
 - Współpraca z kontrahentami
 - Wsparcie w prowadzeniu kursów online, webinarów, live'ów
 - Współpraca z księgowością
 - Tworzenie i administrowanie dokumentacją pracowniczą
 - Administracyjna obsługa szkoleń m.in. analiza ankiet po szkoleniu, przygotowywanie raportów, agend, pomocy szkoleniowych na podstawie przesłanych materiałów, wsparcie logistyczne
-



MARKETING I E-COMMERCE

- Aktualizacja i prowadzenie strony firmowej
- Wsparcie w tworzeniu bloga
- Obsługa mediów społecznościowych (Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube, Pinterest)
- Administrowanie grup w mediach społecznościowych
- Wprowadzanie produktów i usług do e-sklepu lub na portale aukcyjne
- Opracowywanie opisów produktów i usług
- Tworzenie podstawowych grafik – Canva
- Tworzenie newsletterów
- Utrzymywanie komunikacji z klientami i fanami
- Współpraca z partnerami w celu tworzenia materiałów marketingowych
- Skracanie i śledzenie linków w Bit.ly

PRACA ZE SŁOWEM

- Podstawowe korekty i przepisywanie tekstów
- Przygotowywanie tekstów na stronę internetową, bloga lub FanPage
- Tworzenie opisów produktów
- Pisanie treści do katalogów
- Przygotowywanie streszczeń i notatek z przekazanych materiałów (artykułów, książek, video i audio)
- Tworzenie transkrypcji z m.in. webinarów, podcastów, wywiadów, filmów, kursów online

WYSZUKIWANIE INFORMACJI

- Zbieranie informacji pod kątem napisania artykułu na bloga, książki, artykułu prasowego bądź przygotowania prezentacji
- Wyszukiwanie zdjęć na Stockach pod kątem ofert marketingowych
- Tworzenie tablic inspiracji np. Pinterest
- Podstawowy monitoring konkurencji
- Wyszukiwanie informacji na zadany temat
 - polsko- i anglojęzyczna literatura

... i wiele, wiele innych. Jeśli chciałbyś,
żebym wykonała
dla Ciebie projekt specjalny to pisz :)

KONTAKT

WWW <https://holistentka.pl/>

E-MAIL kontakt@holistentka.pl

